

**AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA**  
**HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ**  
**03. EGÉSZSÉGÜGY ÁGAZAT**  
**ORSZÁGOS SZAKMAI TANULMÁNYI VERSENYEINEK**  
**VERSENYSZABÁLYZATA**

**2021/2022. tanév**

Országos Kórházi Főigazgatóság

Kiadja az Országos Kórházi Főigazgatóság  
Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság  
Felelős kiadó: Dr. Páva Hanna igazgató

## Tartalom

1.	A szabályzat hatálya.....	3
2.	A tanulmányi verseny pedagógiai célja .....	3
3.	Jogi keretek.....	3
4.	A verseny meghirdetése, a részvétel feltételei, a jelentkezés módja.....	3
4.1.	<i>A tanulmányi verseny meghirdetése .....</i>	<i>3</i>
4.2.	<i>A versenyben való részvétel feltételei, a jelentkezés módja .....</i>	<i>4</i>
5.	A versenyszervezés alapjai.....	4
6.	A verseny fordulói és részei .....	5
6.1.	<i>A verseny fordulói.....</i>	<i>5</i>
6.2.	<i>Az első forduló (elődöntő) megrendezése és szervezése.....</i>	<i>5</i>
6.3.	<i>A versenyzők teljesítményének értékelése az első fordulóban, a döntőbe jutó tanulók számának, személyének meghatározása .....</i>	<i>6</i>
6.4.	<i>A verseny második (döntő) fordulójának megrendezésére és szervezésére vonatkozó általános szabályok.....</i>	<i>6</i>
6.5.	<i>A verseny második (döntő) fordulójának gyakorlati versenyfeladatai .....</i>	<i>7</i>
7.	A verseny szervezője és az egyes versenyhelyszínek közötti együttműködés .....	7
8.	A versenybizottságok .....	8
9.	A versenyzők teljesítményének értékelése.....	9
10.	A versenyrendező .....	9
11.	A verseny jegyzőkönyve .....	10
12.	Záró rendelkezések.....	10
13.	A verseny szervezésére és lebonyolítására vonatkozó, a járványügyi készültséget figyelembe véve hozott (az egészségvédelmet, a versenyzők és szervezők egészségbiztonságát fokozottan előtérbe helyező) intézkedések .....	11

## **1. A szabályzat hatálya**

A versenyszabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az Országos Kórházi Főigazgatóság Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság) által szervezésre és lebonyolításra kerülő Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek egészére vonatkozik. A versenyző elfogadja, és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el a Szabályzatot.

## **2. A tanulmányi verseny pedagógiai célja**

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyek (a továbbiakban: OSZTV) célja lehetőséget biztosítani a tehetséges tanulók versenyhelyzetben való megmérettetésére, és kiemelkedő tanulmányi eredményeik elismerésére. Célja az egészségügyi szakdolgozói hivatás presztízsének növelése mellett az egészségügyi szakmák iránt érdeklődő, illetve az abban jártas diákok ismereteinek bővítése, mélyítése. Célja továbbá a szaktanárok tehetséggondozó munkájának bemutatása, a szakképző iskolák oktató-nevelő munkájának ösztönzése és elismerése.

## **3. Jogi keretek**

- (1) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- (2) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet
- (3) a munkavédelemről szóló, többször módosított 1993. évi XCIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- (4) a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon (<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>) közzétett képzési és kimeneti követelmények, valamint az Szkr. 13. § szerint meghatározott, a képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott programtantervek
- (5) OSZTV Versenyfelhívás
- (6) OSZTV Versenyszabályzat

## **4. A verseny meghirdetése, a részvétel feltételei, a jelentkezés módja**

### ***4.1. A tanulmányi verseny meghirdetése***

- (1) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: EMMI) a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100.§ (1) bekezdés ga) pontja alapján kapott felhatalmazás alapján hirdeti meg a 2021/2022. tanévben a 03. Egészségügy ágazat országos szakmai tanulmányi versenyeit.
- (2) A versenyszabályzatot és a versenyfelhívást évente szeptember 15-éig kell megküldeni a szakképzésért felelős miniszter részére. A szakképzésért felelős miniszter a versenyfelhívást a Hivatalos Értesítőben évente november 15-éig közzé teszi.
- (3) Az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság (<http://www.enkk.hu>) honlapján szintén közzétételre kerül a Versenyfelhívás.
- (4) Az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság Egészségügyi Szakképzés-fejlesztési osztálya fogadja a nevezéseket, készíti elő és bonyolítja le a meghirdetett szakmák OSZTV fordulóit.

#### **4.2. A versenyben való részvétel feltételei, a jelentkezés módja**

- (1) A versenyre nevezni az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság honlapján ([www.enkk.hu](http://www.enkk.hu)) elérhető elektronikus űrlap kitöltésével és elküldésével lehet.
- (2) A verseny jellege: egyéni verseny
- (3) A képzőintézmények és a jelentkezők számára a versenyre való nevezés, valamint a részvétel díjtalan.
- (4) A versenyre a tanulóknak az iskola igazgatójánál kell jelentkezniük, a nevezéseket az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság csak az iskolától fogadja el. A nevező iskola igazgatója felelős azért, hogy a rögzített adatok pontosak, valóságosak legyenek, és a jelentkezett tanulók megfeleljenek a versenyfelhívásban meghatározott feltételeknek.
- (5) A versenyre csak az a tanuló nevezhető, aki a szakmai oktatást folytató hazai szakképző intézménnyel tanulói/felnőttképzési jogviszonyban áll, a versenykiírás tanévében a meghirdetett szakmák/szakmairányok egyikének megszerzésére irányuló szakirányú oktatás utolsó évfolyamán folytatja tanulmányait és szakmai vizsgája a versenyfelhívás tanévének május-júniusi vizsgaidőszakában esedékes.
- (6) A nevezési határidőt a felhívás tartalmazza. A megadott határidő után az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság nem fogad további nevezéseket.
- (7) A versenyfelhívásban meghirdetett szakmák/szakmairányok tekintetében az elődöntő megrendezésére csak abban az esetben kerül sor, ha a szakmánként/szakmairányonként jelentkezők létszáma eléri a legalább 40 főt.
- (8) Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny döntőjének megrendezésére abban az esetben kerül sor, ha a minimum százalékot, vagy az annál jobb eredményt elérő tanulók létszáma szakmánként/szakmairányonként eléri legalább az 5 főt. A döntőbe kerülő versenyzők létszáma országosan szakmánként/szakmairányonként nem haladhatja meg a 8 főt, ezért a döntőbe jutás kritériuma ennek megfelelően kerül majd meghatározásra.
- (9) Az országos döntő (továbbiakban: döntő) pontos dátumának, időpontjának és helyszínének meghatározására - a versenyre jelentkezők számától függően - a nevezési határidő lejáratát követően kerül sor. Az elődöntővel és a döntővel kapcsolatos végleges információk - a honlapon való megjelenésen kívül - a nevezéskor megadott e-mail címekre is megküldésre kerülnek.
- (10) A versenyzők személyazonosságát a verseny alkalmával személyazonosság igazolására alkalmas, érvényes hatósági igazolvánnyal kell igazolni. Az a versenyző, aki nem tudja bemutatni a megfelelő okmányt, nem vehet részt a versenyben.

#### **5. A versenyszervezés alapjai**

- (1) Az OSZTV egyes versenyfordulói a Versenyszabályzat és a Versenyfelhívás előírásaival összhangban kerülnek lebonyolításra.
- (2) A versennyel kapcsolatos tájékoztatások, információk az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság honlapján ([www.enkk.hu](http://www.enkk.hu)) kerülnek közzétételre.
- (3) A verseny szervezését és lebonyolítását az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság által megbízott szakértők segítik.
- (4) A versenyzők teljesítményét az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság által felkért és megbízott öttagú versenybizottság értékeli a Versenyszabályzatban meghatározottak szerint.
- (5) Az OSZTV a jogszabályi előírásokhoz igazodó versenyhelyzetben biztosít komplex tudásmérést, mely a Versenyfelhívásban szereplő szakmák/szakmairányok képzési és kimeneti követelményeiben és a programtanterveiben megfogalmazott szakmai követelményekre és ismeretanyagra épül.

- (6) A versenyre való felkészüléshez a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek és hatályos szakmai irányelvek használata javasolt, továbbá a Versenyfelhívásban szereplő szakmák/szakmairányok képzési és kimeneti követelményében és a programtervében megfogalmazott ismeretanyag ad támpontot.

## **6. A verseny fordulói és részei**

### **6.1. A verseny fordulói**

- (1) A szakmai tanulmányi versenyre benevezett tanulók tudásának mérése két központi szervezésű fordulóban történik. Az első forduló (elődöntő) interaktív, a második forduló (döntő) gyakorlati és elméleti versenyrészek teljesítéséből áll.
- (2) A szakképző iskolák az első fordulóra történő nevezést megelőzően saját hatáskörben válogató versenyeket szervezhetnek.
- (3) Az OSZTV elődöntőjének lebonyolítására akkor kerül sor, ha a versenyre jelentkezők száma országosan a versenyfelhívásban meghatározott létszámot eléri.
- (4) Az első forduló célja a második (döntő) fordulóra jutó versenyzők kiválasztása. A versenyzők az első fordulóban elért pontszámaikat tovább viszik a második (döntő) fordulóra, mely 20% súlyarányal kerül beszámításra a verseny végeredményébe.
- (5) A második forduló megrendezésére abban az esetben kerül sor, ha a döntőbejutás feltételeként előírt pontszámot elért versenyzők száma szakmánként/szakmairányonként eléri az 5 főt.
- (6) Az egyes versenyrészekhez rendelt versenytevékenységek szakmai tartalma a versenyfelhívásban meghirdetett szakmák/szakmairányok képzési és kimeneti követelményében és a programtervében megjelentek alapján kerül összeállításra a versenyszabályzat ide vonatkozó részében rögzítettek szerint.

### **6.2. Az első forduló (elődöntő) megrendezése és szervezése**

- (1) Az elődöntő versenyrész központi interaktív versenytevékenység, mely a versenyszervező által összeállított központi feladatlap megoldásából áll, online formában.
- (2) Az interaktív versenytevékenységhez szükséges központi feladatlap és a javítási-értékelési útmutató papír alapú példányát a minősítési szintnek megfelelő személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feltételeknek megfelelően az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság készítteti el és tárolja.
- (3) Az interaktív versenytevékenység során a feladatok megoldásához rendelkezésre álló maximális időt a versenyfelhívás tartalmazza.
- (4) A versenyfeladatlap kitöltését a megadott kezdőidőpontnál később is meg lehet kezdeni, de a lezárás a megadott időpontban mindenképpen megtörténik, plusz idő adására nincs lehetőség.
- (5) A feladatlap a megadott időintervallumban csak egyszer tölthető ki, annak pótlására/újra megoldására nincs lehetőség.
- (6) Amennyiben a feladatlap megoldási idejének kezdő időpontjában egyértelműen bizonyíthatóan a versenyzőnek fel nem róható esemény történik (túlterheltség stb.) és emiatt a versenyző nem tudja a feladatlap megoldását elkezdeni, akkor a versenyző/versenyzők számára egyedi elbírálás alapján egy másik időpontban új feladatlapot kell biztosítani.
- (7) Az online formában történő verseny elődöntő lebonyolításával kapcsolatos egyéb tudnivalókat az elődöntő időpontját megelőzően a regisztrációkor megadott e-mail címekre fogjuk megküldeni.

### **6.3. A versenyzők teljesítményének értékelése az első fordulóban, a döntőbe jutó tanulók számának, személyének meghatározása**

- (1) Az interaktív versenydolgozatok feladatainak megoldását egyrészt a rendszer automatikusan értékeli, másrészt a javítási-értékelési útmutató alapján kerül javításra és értékelésre.
- (2) A javított versenydolgozatokat a versenybizottsági értékelő szakértők áttekintik és az elért pontszámokat véglegesítik.
- (3) A versenyzőknek az online kitöltött és értékelt versenydolgozatok megtekintésére az értékelést követően van lehetőségük, a javítással kapcsolatos észrevételeiket írásban tehetik meg.
- (4) A versenyfelelős kitölti a versenyre vonatkozó előzetes összesítő táblázatot a versenyzők pontszámaival, rögzíti a versenyzők javasolt sorrendjét.
- (5) Az elődöntőn elért előzetes eredményeket tartalmazó táblázatok az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság honlapján - a honlapon korábban közzétett időponttól - tekinthetők meg.
- (6) A versenyző által írásban megtett észrevételeket a versenybizottság bírálja el.
- (7) A megtekintésen tett észrevételt és a versenybizottság ezzel kapcsolatos döntését a versenyfelelős jegyzőkönyvezi.
- (8) A versenyzők első fordulón elért végleges helyezését az interaktív versenyfeladatok eredményei alapján kell megállapítani. Az összesített pontszámok egyezősége esetén a sorrendet a versenyfelhívásban és a versenyszabályzatban foglaltak alapján kell megállapítani.
- (9) A versenyfelelős kitölti a versenyre vonatkozó végleges összesítő táblázatot a versenyzők pontszámaival, és rögzíti a versenyzők sorrendjét a versenybizottság elnökének jóváhagyása alapján.
- (10) Az elődöntőn elért végleges eredményeket tartalmazó táblázatok szakmánként/szakmairányonként az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság honlapján tekinthetők meg.
- (11) A döntőbe behívható tanulók számáról a versenybizottság a versenyfelelőssel egyeztetve hozza meg döntését. A döntőbe kerülő versenyzők létszáma szakmánként/szakmairányonként országosan nem haladhatja meg a 8 főt.
- (12) A döntőbe került versenyzők száma, neve, sorrendje az elődöntők lezárását követően az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság honlapján lesz közzé téve.

### **6.4. A verseny második (döntő) fordulójának megrendezésére és szervezésére vonatkozó általános szabályok**

- (1) A második (döntő) forduló során a versenyzőknek komplex versenyfeladatokat (gyakorlati és gyakorlatba illesztett szóbeli feladatok) kell megoldaniuk.
- (2) Az egyes versenyrészek versenyfeladataira az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság által felkért szakértők tesznek javaslatot, melyeket az egyes szakmák/szakmairányok felkért versenybizottsága és elnöke hagy jóvá.
- (3) A versenyrészek előkészítését, szervezését a megbízott versenyfelelősök végzik.
- (4) Az egyes szakmák/szakmairányok gyakorlati feladatainak végrehajtásához szükséges tárgyi feltételeket a döntőket rendező helyszínek vezetője biztosítja.
- (5) A döntőket a versenyek szervezési és lebonyolítási szabályzatai szerint kell lefolytatni, melyeket az egyes szakmák/szakmairányok felkért versenybizottsága és elnöke előzetesen jóváhagyott. A versenyprogramot - a döntők megkezdése előtt a versenybizottságok tagjainak egyetértésével - a versenybizottságok elnöke hagyja jóvá.
- (6) A döntő fordulóban a versenyzőknek a személyazonosságukon túl (személyazonosításra alkalmas fényképes okmány) az egészségi alkalmasságukat (Eü. kiskönyv/Igazolás) igazolniuk kell. Amelyik versenyző nem tudja bemutatni az előzőekben megnevezett okmányokat eredetiben, a verseny döntő fordulójában nem vehet részt.

- (7) A döntők megkezdése előtt a versenyzők az anonimitás biztosítása érdekében a regisztráció során kódszámot húznak, melyről jegyzék készül. A jegyzéket, a kitöltést követően egy borítékba kell helyezni, amelyet azonnal le kell zárni. A jegyzéket a versenyszervező a verseny végeredményének megállapításáig köteles elzárni oly módon, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- (8) A regisztrációkor húzott kódszám alapján történik a versenyzők beazonosítása a verseny teljes időtartama alatt, mely egyben a feladat végrehajtásának sorrendjét is meg fogja határozni.
- (9) A versenybizottságok a helyszíneken – a felkért szakértők közreműködésével –, a jóváhagyott értékelési útmutatók alapján külön-külön értékeli a versenyzők gyakorlati és elméleti teljesítményét és a kódszámuknak megfelelően rögzíti az elért eredményeiket.
- (10) A döntő forduló eredménye 80% súlyarányal kerül beszámításra a verseny végeredményébe.

### **6.5. A verseny második (döntő) fordulójának gyakorlati versenyfeladatai**

- (1) A versenyzőnek valós munkahelyzetet imitáló, illetve valós betegkörnyezetben, feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján kell a versenyfeladatokat elvégeznie, amely alapján mérhető a versenyző az adott szakma képzési és kimeneti követelményében meghatározott, elvárható elméleti és gyakorlati ismereteinek, készségeinek, kompetenciáinak szintje.
- (2) Az egyes szakmák/szakmairányok felkért versenybizottsága és elnöke ellenőrzi a verseny előkészítését, a versenyhelyszíneken szükséges szakmai, személyi és tárgyi feltételek megfelelőségét. Meggyőződnek továbbá az egészséges és biztonságos versenykörülmények meglétéről.
- (3) A feladatok elvégzését a versenyzők csak megfelelő munkaruhában és munkacipőben, az érvényes egészségügyi könyv bemutatásával kezdhetik meg.
- (4) A versenyhelyszínek kijelölt munkatársa a versenytevékenységeket megelőzően munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi oktatásban részesíti a versenyzőket. Az oktatásról jegyzőkönyvet készít, amit a résztvevők aláírásukkal látnak el, ami a verseny jegyzőkönyvének mellékletét képezi.
- (5) A versenyfeladatokat kizárólag akkor lehet megkezdeni, ha a versenybizottságok elnöke és tagjai is meggyőződtek a versenyfeladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi – beleértve a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi – feltételek meglétéről. A versenyeket a versenybizottságok elnökei indíthatják el.
- (6) A versenyek teljes ideje alatt el kell látni a versenyzők felügyeletét a versenyszervezési és lebonyolítási szabályzatban foglaltak szerint.
- (7) A versenybizottságok tagjai és a felkért szakértők a versenyzők munkáját, munkavégzését folyamatosan ellenőrzik és értékelik, figyelembe véve annak szakszerűségét és a munkavégzés önállóságát.
- (9) A versenybizottságok az egyes versenyfeladatok önálló megvalósítását várják el a versenyzőktől, melyek során a szakmai felkészültségüket (elméleti és gyakorlati ismereteit, készségeit, kompetenciáit) mérik egymáshoz.
- (10) A versenyző a feladat jellegének megfelelően önállóan végzi tevékenységét, vagy szakmai megbeszélést folytat és/vagy készíti el írásos feladatát, feladatleírásban rögzített munkahelyzet és paraméterek alapján.
- (11) A versenytevékenységek során a versenybizottságok a képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazott szakmai kompetenciákat értékelik, a szakmai tartalom mellett a versenyzők kommunikációjára, szakmai gondolatmenetére, elemző-, és problémamegoldó képességére helyezve a hangsúlyt.
- (12) A versenyfeladat megoldásához a versenyző segítséget nem kérhet, és nem kaphat. Pótfeladat húzására nincs lehetőség.

### **7. A verseny szervezője és az egyes versenyhelyszínek közötti együttműködés**

- (1) Az előzetes egyeztetéseket követően, a döntők lebonyolításában közreműködő intézmények szándéknyilatkozata alapján együttműködési megállapodásban pontosan rögzítésre kerülnek az egyes felek által vállalt, a verseny előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos teendők.

## **8. A versenybizottságok**

- (1) Az egyes versenybizottságok öt főből állnak, melyek összetétele:

- elnök
- kamarai képviselő
- versenyszervező képviselője
- versenybizottsági tagok.

A versenybizottságok munkáját szakértők segítik.

- (2) A versenybizottságok elnökét az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság igazgatója bízza meg.
- (3) A versenybizottságok kamarai képviselőjét a Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara elnöke bízza meg.
- (4) A versenybizottsági tagokat és a versenyszervező képviselőjét az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság igazgatója bízza meg.
- (5) A versenybizottságok elnöke és tagjai akadályoztatásuk esetén írásban, a megbízólevelük visszaküldésével együtt legkésőbb a verseny időpontja előtt hét nappal értesítik az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság igazgatóját, aki új személyt kér fel a feladat ellátására.
- (6) Az elnök vagy a tagok váratlan akadályoztatása esetén értesítik az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság igazgatóját, és a továbbiakban az ő intézkedése szerint kell eljárni.
- (7) A versenybizottságok elnöke felelős a verseny tisztaságáért, a versenybizottság munkájának irányításáért, az értékelés lebonyolításáért.
- (8) Az egyes versenybizottságok elnökének feladatai:
  - a) irányítja a versenybizottság munkáját;
  - b) biztosítja a szakmai verseny jogszerű, szakszerű megtartását, zavartalan lebonyolítását;
  - c) a döntő megkezdése előtt ellenőrzi a versenyrendet (versenyrészek, versenytevékenységek, azok sorrendje és időpontja), meghatározza a versenybizottság tagjainak feladatát, majd a versenybizottsági értekezleten a bizottság döntése alapján jóváhagyja a versenyprogramot;
  - d) a versenyfelelős tájékoztatása alapján ellenőrzi a verseny előkészítését;
  - e) áttekinti az interaktív dolgozatok javítását;
  - f) jóváhagyja az elődöntő végleges eredményeit, a döntő versenytevékenységeinek feladatait;
  - g) a verseny megkezdése előtt közvetlenül is ellenőrzi a szükséges szakmai feltételek, a munka-, tűz-, és balesetvédelmi szempontból biztonságos versenykörülmények meglétét;
  - h) ellenőrzi a versenyzők személyazonosságát, részvételük jogosságát;
  - i) gondoskodik a titkosítást biztosító nevezési számok kihúzásáról, és az arról készült dokumentum megfelelő elzárásáról;
  - j) tájékoztatja a versenyzőket a verseny lebonyolításának módjáról, a versenyfeladatok megoldásával kapcsolatos formai tudnivalókról;
  - k) ellenőrzi a gyakorlati tevékenység megkezdése előtt a versenyzők munka-, tűz-, és balesetvédelmi oktatásának megtörténtét;
  - l) a versenyfeladatok megoldása során a versenybizottság tagjaival, valamint a felkért szakértőkkel együtt értékeli a versenyzők tevékenységét;
  - m) a versenyprogramban meghatározott utolsó versenytevékenység befejezésekor záró megbeszélést tart, ahol értékeli a verseny előkészítésével, szervezésével,



- lebonyolításával kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint a versenyzők eredményeit és a verseny szakmai színvonalát; közreműködik a versenyzőknek adandó jutalmak elosztásában, az okmányok előkészítésében, a díjak kiosztásában,
- n) jóváhagyja és aláírásával hitelesíti a verseny jegyzőkönyveit;
  - o) a versenyfelhívás értelmében a szakma alóli vizsgamentességről kiadott igazolásokat aláírásával hitelesíti.

## 9. A versenyzők teljesítményének értékelése

- (1) A versenyek befejezését követően összesíteni kell az eredményeket.
- (2) A versenyzők teljesítményének végső értékelését az elődöntőn és a döntőn elért eredmények alapján kell meghatározni, az alábbiak szerint:
  - a) a versenytevékenységek során nyújtott teljesítményt versenyfeladatonként kell értékelni,
  - b) az egyes versenyfeladatokon elért eredményeket a versenyfelhívásban megadott súlyszázalékok alapján kell figyelembe venni az adott versenytevékenység eredményének meghatározásához.
  - c) az így kialakult sorrendet követően lehet felbontani a versenyzők azonosítási jegyzékét tartalmazó borítékot, a kódszám alapján azonosítani a versenyzőket, valamint kihirdetni az elért eredményeket.
- (3) A versenybizottság az elért eredmények alapján állapítja meg a helyezések sorrendjét. Azonos eredmény esetén a versenybizottság a döntő előre meghatározott versenyfeladata alapján dönti el a helyezéseket.
- (4) A versenyszervező az igazolás kiállításával értesíti a versenyzőt nevező iskolát a versenyző által elért vizsgamentességről. A szakma/szakmairány megszerzését igazoló oklevelet az Igazoláson szereplő versenytevékenység(ek) (vizsgatevékenységek) beszámításával a versenyzőt nevező iskola mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki a szakmai vizsga megtartásakor.
- (5) A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 264. § (2) bekezdése alapján *„mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte”*. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül.
- (6) A döntőbe jutott és azon részt vevő versenyző, aki a szakma/szakmairány versenytevékenységeihez rendelt versenyfeladatokat teljesítette (Interaktív-, Projektfeladat), és az adott versenyfeladat esetében a megszerezhető pontok 85%-át megszerezte, az adott versenyfeladatnak megfelelő vizsgafeladat letétele alól mentesül. Amennyiben a versenyző a meghirdetett szakmánként/szakmairányonként meghatározott értékelési súlyarányok figyelembe vételével – az összesítést követően – a pontszámok legalább 85%-t elérte, a teljes szakmai vizsga alól felmentést kap.
- (7) Valamennyi, a döntőn részt vevő versenyző "Emléklap"-ot kap.
- (8) A verseny I—II—III. helyezett versenyzője elismerő "Oklevél" mellett jutalomban is részesül. A versenybizottság dönt az egyéb jutalmak szétosztásáról.

## 10. A versenyrendező

Neve: OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság

Címe: 1085 Budapest, Horánszky 15.

Elérhetősége: szff@okfo.gov.hu

## 11. A verseny jegyzőkönyve

A központi szervezésű elődöntőről és döntőről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni.

(1) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a verseny megnevezését;
- b) a verseny helyét és időpontját;
- c) a versenybizottság tagjainak nevét;
- d) a versenyen részt vevő versenyzők számát, a versenyre behívott versenyzők adatait (az esetleges távolmaradók nevének és iskolájának megnevezésével),
- e) az elnök, illetve a versenybizottsági tagok értékelését a verseny feltételeiről, az előírások betartásáról, a szakmai színvonalról;
- f) a verseny lebonyolítását érintő rendkívüli eseményekről;
- g) a versenyzők részletes eredményeit, táblázatos formában;
- h) a versenyzők teljesítménye alapján kapott mentesüléseket, részletezve.

(2) A jegyzőkönyvet és az értékelőlapot a versenybizottság elnöke és a versenyfelelős aláírásával hitelesíti.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a megtekintést követően a versenyzők interaktív versenydolgozatával kapcsolatos észrevételeket, és az arra hozott versenybizottsági döntést;
- b) a szervezési és lebonyolítási szabályzatot;
- c) a nevezési számokat (kódszámokat) tartalmazó jegyzéket;
- d) a versenyprogram forgatókönyvét;
- e) a versenybizottság elnöke által hitelesített és a versenytevékenységek során felhasznált feladatokat;
- f) a versenyzőknek kiadott igazolás/ok hitelesített másolatát;
- g) az igazolás/ok eredeti példányának átvételét igazoló jegyzéket iskolánként;
- h) a versenytevékenység megkezdése előtti a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi oktatásról készült, a versenyzőkkel által aláírt jegyzőkönyvet.

## 12. Záró rendelkezések

- (1) A versenyfelelős az elődöntő és a döntő verseny befejezése után a verseny dokumentumait és iratait irattárazza. A versennyel kapcsolatos minden dokumentumot, iratot két évig kell megőrizni.
- (2) A verseny jegyzőkönyveit és a versenyzőknek kiadott igazolások összesített jegyzékének egy példányát és az igazolások másolatait az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság irattárában kell elhelyezni.
- (3) A szakképző intézmények, illetve a nevezett versenyzők tudomásul veszik a versenyfelhívásban, illetve a versenyszabályzatban foglaltakat, és azok ellen kifogást nem emelhetnek.
- (4) Az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság csak a jelen szabályzatában ismertetett módon megküldött nevezéseket fogadja el.
- (5) A versenyek indításakor és a versenyek folyamán adódó rendkívüli helyzetben az OKFŐ Humánerőforrás-fejlesztési Igazgatóság illetékes igazgatójának, akadályoztatása esetén megbízottjának van intézkedési joga, aki írásban (e-mailben) is megküldi

intézkedését a versenyfelelősnek. Ebben az esetben az intézkedéssel érintett verseny felelőse jegyzőkönyvet készít.

**13. A verseny szervezésére és lebonyolítására vonatkozó, a járványügyi készültséget figyelembe véve hozott (az egészségvédelmet, a versenyzők és szervezők egészségbiztonságát fokozottan előtérbe helyező) intézkedések**

- (1) A verseny lebonyolítása a verseny időpontjában érvényes és aktuális járványügyi intézkedések, és előírások betartásával történik.
- (2) A versenyt a versenybizottság elnökének döntése alapján a verseny időpontjában aktuális járványügyi helyzetre való tekintettel le lehet mondani, illetve meg lehet szakítani.
- (3) A versenybizottság és a versenyzők számára a gyakorlati feladatmegoldás során a verseny időpontjában aktuális járványhelyzetnek megfelelően előírt védőfelszerelés viselése kötelező. A versenyteremben gondoskodni kell a folyamatos kézfertőtlenítési lehetőségről.
- (4) Az egyes versenyfeladatok megoldásához szükséges berendezéseket, eszközöket, gépeket minden versenyző feladatának megkezdése előtt és a feladat befejezését követően az erre kijelölt segítő személynek fertőtlenítenie kell.
- (5) A versenyzők egymás eszközeivel nem dolgozhatnak.
- (6) A versenybizottság és az értékelő, segítők jelenlévő tagjai számára a verseny időpontjában aktuális járványhelyzetnek megfelelően előírt védőfelszerelést, valamint a szükséges kézfertőtlenítőszerrel a versenyszervező biztosítja.
- (7) A versenybizottság és a versenyszervező együttesen felelős az előírt óvintézkedések teljes körű megtartásáért és a veszélyhelyzettel összefüggésben a versennyel kapcsolatban megtett intézkedések, meghozott határozatok versenyjegyzőkönyvben történő rögzítéséért.
- (8) Amennyiben a járványügyi helyzet miatt a versenybizottság elnöke a verseny elődöntőjének lezajlását követően a verseny megszakítása mellett dönt, akkor az elődöntő során elért eredményeket csak a vizsgarész alóli felmentés esetében vesszük figyelembe.
- (9) Amennyiben a verseny megszervezése a kiírt időpontban/időintervallumban a versenybizottság elnökének döntése alapján nem lehetséges, úgy a verseny későbbi időpontban nem kerül megrendezésre.

A verseny döntője 2022. március 21. és április 13. között kerül megrendezésre. A döntő időpontjának változtatási jogát fenntartjuk, helyszíne később kerül meghatározásra, melyről elektronikus úton értesítjük a döntőbe jutó versenyzőket