

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1385 Budapest, Pf. 818.
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület
Aláírásra jogosult képviselője: Bene Dániel ügyvezető igazgató
Cégjegyzékszám: 01-09-919262
Adószám: 20963631-2-41

Név/Cégnév: Országos Egészségfejlesztési Intézet mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1437 Budapest, Pf. 839/3.
Székhely/Lakcím: 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.
Azonosító szám (PIR szám): 630061
Adószám: 16606416-2-43
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-00290074-30005008
Aláírásra jogosult képviselője: Léder László

Név/Cégnév: Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett1**),

Postacím: 1125 Budapest, Diós árok 3.
Székhely/Lakcím: 1125 Budapest, Diós árok 3.
Azonosító szám (PIR szám): 324689
Adószám/adóazonosító jel: 15324683-2-43
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-01490576-30005314
Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Török Krisztina

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program (a továbbiakban: TÁMOP) keretén belül „Népegészségügyi kommunikáció fejlesztése” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TÁMOP-6.1.3.B-12/1-2013-0001 azonosító számon regisztrált, 2013. február 28. napon befogadott projektjavaslatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2013. június 18-án kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projektjavaslat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen szerződés tárgya a „**Népegészségügyi kommunikáció fejlesztése**” című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program „Népegészségügyi kommunikáció fejlesztése” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: 2013. év június hó 15. nap.

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a Szerződés megkötésének időpontjától számított 12 hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

Projekt előkészítés címén a kiemelt pályázati útmutató C3. pontjában meghatározott napoktól (konzorciumvezető esetében 2011. január 19. napjától, konzorciumi partner esetében 2012. január 1. napjától) a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napját megelőző napig terjedő időszakban felmerült (fizikailag teljesített), a pályázati útmutatóban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos, a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint az előkészítés költségei között elszámolható kiadásokat lehet elszámolni.

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának záró időpontja a projekt megkezdésének napját megelőző nap: 2013. június 14.

A Projekt megvalósítással összefüggő költségei – kivéve az előkészítési költséget – elszámolhatóságának kezdő időpontja 2013. év június hó 15. nap (a projekt megvalósításának kezdő napja).

Az előkészítés és a megvalósítás időszaka egymást nem fedheti.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2015. év június hó 14. nap.

A projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak, és a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült.

3.3.2. A Projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült, és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette. A projekt megvalósításának végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

3.3.3 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt megvalósításától számított 30. nap.

3.3.4. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további

kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6 A Projekt keretében a 3.3.1 pontban rögzített fizikai befejezés napjáig (kivéve könyvvizsgálat költsége) felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az ország egész területén valósítja meg (székhelye: 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.), és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 5 évig fenntartja az alábbiak szerint:

- Biztosítja a kidolgozott segédanyagok, kiadványok elektronikus (web-alapú) elérhetőségét, a portál működtetését és ingyenes felhasználhatóságát;
- Megőrzi a fejlesztett tartalmak szerzői kéziratát digitális, szerkeszthető formában;
- Elvégzi a projekt keretében kifejlesztett képzési tematika, segédanyagok szükség szerinti továbbfejlesztését, szöveggondozását, a mindenkori egészségkommunikációs/népegészségügyi kutatások, fejlesztések eredményeinek figyelembe vételével történő aktualizálását, majd a frissített anyag legalább elektronikus közzétételét évente legalább 2 havonta;
- Egészségkommunikációs Központ (egység) működtetése a Megvalósíthatósági Tanulmányban vállalt infrastrukturális és humán kapacitásokkal:
- az Egészségkommunikációs Központ (egység) kötelezően ellátandó feladatai a fenntartási időszakban:
 - a projekt keretében kifejlesztett célcsoportok (szakemberek és gazdasági és társadalmi partnerek és döntéshozók, valamint a lakosság) sajátosságaihoz illeszkedő egészségkommunikációs tartalmak és hordozók frissítése, aktualizálása félévente 1 alkalommal
 - Kommunikációs események, előadások, közösségi események és egyéb rendezvények kapcsán a szakmai tartalom meghatározása, a programok központi koordinálása
 - A projekt keretében kialakított célcsoportos egyéni és közösségi kommunikációra épülő eszközök frissítése, aktualizálása minimum félévente 1 alkalommal
 - Lakossági és szakmai célcsoportok számára külön-külön hozzáférhető portál tartalmának készítése, frissítése havonta
 - az egészségkommunikációs tréningen felkészített személyek, valamint az Egészségfejlesztési Irodák/védőnők/NSzSz-ek stb egészségkommunikációs tevékenységének támogatása és az egészségkommunikációs tevékenységük eredményességének figyelemmel kísérése a jelen projekt keretében kialakított formában és tartalommal és időközönként.

A létrejövő egészségkommunikációs központ fenntartási időszakban történő működtetésének finanszírozására vonatkozóan információkat be kell mutatni a Megvalósíthatósági Tanulmányban.

További előírások:

- A fenntartási időszakra támogatás nem igényelhető.
- A kifejlesztett szakmai anyagok, tananyagok, tartalmak, eszközök kereskedelmi célú felhasználása a fenntartási időszakon belül nem megengedett.

- A fenntartási időszakon belül a szakmai anyagok önköltségi áron (nyomatás költsége) történő biztosítása mellett az újrakiadás megengedett, azonban a költség a projektre nem terhelhető.

- A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben a projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására Kedvezményezettként jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani a fenntartási időszak végéig. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

- Amennyiben a létrejövő Támogatási Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a pályázó Kedvezményezettként jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani a fenntartási időszak végéig. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

3.5 Havi tevékenység- és kifizetés ütemezés

3.5.1 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogató által kiadott sablon szerinti „*havi tevékenység- és kifizetés ütemezési táblázat*” (továbbiakban: havi ütemezési tábla – a támogatási szerződés 11. számú melléklet), amely a projekt megvalósításának havi bontásban történő ütemezését tartalmazza.

3.5.2 Kedvezményezett vállalja, hogy az ütemezésben foglaltak szerint, de legkésőbb minden negyedéves időszak elteltét követő 10. napig benyújtja az adott időszakra – a havi ütemezési tábla alapján – megállapított és vállalt kifizetési igénylés(ek)t.

3.5.3 Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben ez előző bekezdésben foglalt kifizetési igénylések benyújtására vonatkozó vállalását legalább az előzetesen jelzett összeg 90%-ára nem teljesíti, úgy az a Támogató részéről szabálytalansági eljárás megindítását vonja maga után.

3.5.4 Az ütemezésben foglaltak megvalósulását Támogató havonta ellenőrzi.

3.5.5 Kedvezményezett kijelenti, hogy jelen szerződés hatályba lépését követően nem terjeszt elő olyan tartalmú szerződés módosítási kérelmet, amely a módosítás benyújtásának időpontjában hatályos - aktuális naptári negyedévre vonatkozó - elfogadott havi ütemezési tábla tartalmának módosítására irányul, s egyben tudomásul veszi, hogy a Támogató az ilyen módosítási kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül jogosult elutasítani.

3.5.6 Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a projekt megvalósítása során a teljesített, de elszámolásra be nem nyújtott számlák összege a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 56. § (2) bekezdésében meghatározott minimum kifizetési igénylés szintjét eléri, ezen szint elérésétől számított legfeljebb 14 napon belül kifizetési igénylést nyújt be a KSZ felé.

3.5.7 Kedvezményezett vállalja, hogy az adott projekt előrehaladásáról havi rendszerességgel, minden tárgyhót követő 10. napig a havi ütemezési tábla vállalásainak teljesülését igazoló adatokat szolgáltat a KSZ számára.

3.5.8 A Támogató kijelenti, hogy jelen szerződés aláírástól kezdve a Kedvezményezett külön kérelem nélkül is eltérhet 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 56. § (2) bekezdésében meghatározott minimális kifizetési igénylés nagyságától.

4. A Projekt költsége, a támogatás forrása és összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 1.845.930.594 Ft, azaz egymilliárd-nyolcszáznegyvenötvenmillió-kilencszázharmincezer-ötszázkilencvennégy forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége a Kedvezményezettek között összegszerűen az alábbiak szerint oszlik meg:

Kedvezményezett neve	Elszámolható összköltség (Ft)
Kedvezményezett	1.657.029.458 Ft
Kedvezményezett 1	188.901.136 Ft

A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezettet a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (4) bekezdésében foglalt esetek kivételével - a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 1.845.930.594 Ft, azaz egymilliárd-nyolcszáznegyvenötvenmillió-kilencszázharmincezer-öttszázkilencvennégy forint, amely összegszerűen a Kedvezményezettek között az alábbiak szerint oszlik meg:

Kedvezményezett neve	Támogatás összege (Ft)
Kedvezményezett	1.657.029.458 Ft
Kedvezményezett 1	188.901.136 Ft

Amennyiben a Kedvezményezettet a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének az ÁSZF 3.4.2/a pontja szerinti kifizetési móddal érintett projektelemek legfeljebb 25 %-a, de max. 300.000.000 Ft, azaz háromszázmillió forint.

Konzorciumi tagonként az igényelhető előleg legmagasabb összege a konzorciumi tagok számára megítélt támogatás maximum 25%-a, de max. 300.000.000 Ft, az alábbiaknak megfelelően:

Kedvezményezett neve	Igényelhető előleg összege
Kedvezményezett	300.000.000 Ft
Kedvezményezett 1	47.225.284 Ft

Az igényelhető előleg összege konzorciumi tagonként nem lehet nagyobb, mint a konzorciumi tagok számára megítélt támogatás 25%-a, és konzorciumi tagonként és együttesen sem haladhatja meg a 300.000.000 Ft-ot.

Az ÁSZF 3.4.2 b) pontja szerinti kifizetési mód kizárólag az alábbi projektelemek esetében alkalmazható:

- projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások
- egyéb szolgáltatások
- eszközbeszerzés
- ingatlanfejlesztés

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

Az 5. számú melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 11 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 11 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Ávr.) ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a Szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételtel beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

Az esetlegesen csatolandó mellékleteket, elektronikusan értelmezhető formátumban, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületre kell feltölteni.

Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület igazolt meghibásodása miatt nem teljesíthetők, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Amennyiben egyes kötelezettségek esetében a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei biztosítottak a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen is be kell nyújtani.

Azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

7.4. Ha a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.5. A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül kell a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet részére eljuttatnia.

7.6. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

7.7. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

7.8. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a Szerződés kezelése során az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé a kedvezményezettek számára. Az értesítéseket – azon esetek kivételével, melyeket a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet alapján készült Egységes Működési Kézikönyv postán kézbesítendő dokumentumként nevesít - papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

7.9. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.7. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

7.10. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 120-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

7.11. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

7.12. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

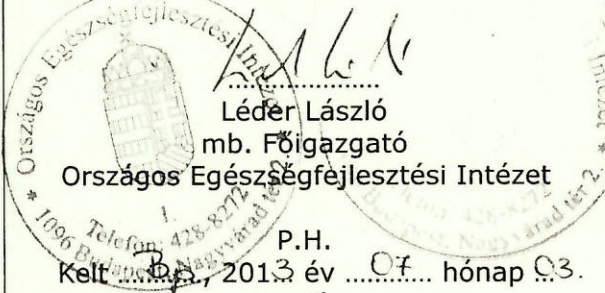
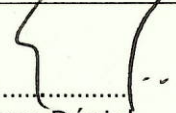
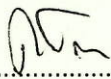
7.13. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.14. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

7.15. A Támogató az egészségügyi ágazatért felelős kormányzati szerv, az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet delegáltjaiból Fejlesztési Testületet (FT) állít fel. A Fejlesztési Testületet (FT) a Szerződés megkötése után jön létre és az alábbi feladatokat látja el:

- Döntési javaslatétel az operatív szinten nem kezelhető nyitott kérdések és problémák megoldásához a Kedvezményezett és/vagy a Támogató és/vagy a felügyelő szerv felé.
- A program szakmai megvalósításának nyomon követése az alábbiak szerint:
 - a megvalósítás, a szakmai munka ellátásának minősége;
 - a logikai összefüggések, szinergiák figyelemmel kísérése;
 - az indikátorok és benchmarkok teljesítésének figyelemmel kísérése;
 - kiviteli terv/tenderterv elkészültének figyelemmel kísérése és jóváhagyása
 - az elvégzett tevékenység, elkészült termékek, produktumok szakmai minősítése;
 - az Operatív Programmal, az Akciótervvel és a tervezési dokumentációval való összhang figyelemmel kísérése;
- Szerződésmódosítás kezdeményezése esetén
 - a programterv, programdokumentáció előzetes vizsgálata, hogy a módosítás megalapozott-e, az elkészült módosítási javaslat szakmai, tartalmi minősége megfelelő-e, a tervezett módosítás az Operatív Programmal, az Akciótervvel és a tervezési dokumentációval összhangban van-e;
 - A vizsgálat alapján javaslatot tesz a szerződésmódosítási kezdeményezés elfogadására vagy elutasítására a Támogató felé.

A Fejlesztési Testület összetételének és működésének részletes szabályait az Irányító Hatóság vezetője által kiadásra kerülő Ügyrend határozza meg. Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p> Léder László mb. Főigazgató Országos Egészségfejlesztési Intézet P.H. Kelt: Bp., 2013. év 07. hónap 03. napján.</p>	<p> Bene Dániel Ügyvezető Igazgató ESZA Nonprofit Kft. Kelt: Budapest, 2013. év 07. hónap 04. napján.</p>
<p> Dr. Török Krisztina Főigazgató Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet P.H. Kelt: Bp., 2013. év 07. hónap 03. napján.</p>	

Mellékletek:

1. sz. melléklet- A Projekt elszámolható költségei
2. sz. melléklet - A Projekt Elszámolható költségek részletezése
3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
6. sz. melléklet - Eltérések listája
7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai és mellékletei: Dokumentum-mátrix és Dokumentum-mátrix ellenőrzési szempontok)
8. sz. melléklet - Konzorciumi megállapodás
9. sz. melléklet - Közbeszerzési terv
10. sz. melléklet - Likviditási terv
11. sz. melléklet - Havi tevékenység- és kifizetés ütemezési táblázat

ARCHÍVUM

