

**Az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ)  
Alapellátási Igazgatósága  
álláslehetőséget kínál**

**Alapellátási szakreferens  
álláshely betöltésére határozatlan időtartamra, teljes munkaidőben.**

**Ellátandó feladatok:**

- Közreműködés a kollegiális szakmai vezetői hálózat működtetésében és a kapcsolódó szakmai együttműködések koordinálásában;
- Részvétel az alapellátás megújítását célzó fejlesztések, valamint a praxisközösségi működés szakmai támogatásában;
- Közreműködés az alapellátás finanszírozását érintő szakmai javaslatok és háttéranyagok előkészítésében;
- Részvétel a társadalombiztosítási és szakértői ismeretek vizsga tananyagának összeállításában, aktualizálásában, valamint a vizsga megszervezésében és lebonyolításában;
- Az alapellátással kapcsolatos ágazati szakértői feladatok támogatása;
- Közreműködés az alapellátás adatgyűjtési rendszerének kialakításában, fejlesztésében és korszerűsítésében;
- Részvétel az alapellátás teljesítményének és működési feltételeinek értékelésében, valamint a szakmai irányelvek és ajánlások végrehajtásának monitorozásában;
- Közreműködés az alapellátás irányítására vonatkozó módszertani keretrendszer kidolgozásában, bevezetésének előkészítésében és értékelésében;
- Az alapellátás specifikus hazai és nemzetközi szakmai irányelveinek, valamint a pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése;
- Részvétel a hazai és a nemzetközi, alapellátást érintő projektek előkészítésében, megvalósításában és szakmai koordinációjában;
- Részvétel az alapellátással kapcsolatos szakmai, módszertani és egészségpolitikai megkeresések kezelésében;
- Szakmai támogatás nyújtása az alapellátásban dolgozó orvosok és szakdolgozók részére, valamint közreműködés a részükre szervezett továbbképző és tájékoztató rendezvények szervezésében és lebonyolításában;
- Feladatát képezi még közvetlen felettese, illetve az igazgatóság vezetője által kiadott egyéb tevékenységek elvégzése;
- Köteles szükség esetén – ismeretének megfelelő más munkakörben – felettesei által meghatározott feladat ellátásban részt venni;
- A szervezeti egység általános adminisztrációs támogatása.

**Előírt végzettség, szakmai tapasztalat:**

- Felsőfokú egészségügyi végzettség
- MS Windows alapú irodai alkalmazások (MS Office) magas szintű ismerete.

**Elvárt kompetenciák:**

- Precíz, önálló és felelősségteljes munkavégzés.
- Jó szervező és együttműködési készség.
- Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban.
- Rugalmasság, terhelhetőség.
- Proaktív, megoldásorientált szemlélet.

**Feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.
- a pályázó nem áll újra alkalmazási korlátozás hatálya alatt – (Kit. 105.§ (1) b) pontja, 107.§ (1) a), b) és d) és (2) g) pontja, valamint a 117.§ (6), (8) bekezdése, vagy a 166.§ (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60.§ (1) bekezdés i) pontja szerint)

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat.
- Egészségügyi igazgatási, egészségpolitikai vagy egészségszervezési területen szerzett gyakorlat.
- Jártasság iktatórendszerek használatában.
- Projektek megvalósításában szerzett tapasztalat.

**Jogviszony és illetmény:** A foglalkoztatás a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény alapján történik, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

**Munkavégzés helye:** 1135 Budapest, Jász u. 84-88.

**Jelentkezéshez csatolandó dokumentumok:**

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél.
- Végzettségekről, szakképzettségekről szóló okiratok másolatai.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy 1 éven át tárolhatjuk önéletrajzát és pályázatát, hogy ha a későbbiek során Önnek megfelelő pozíció kerül meghirdetésre, akkor fel tudjuk Önnel ismét venni a kapcsolatot

**Jelentkezés módja:** elektronikus úton, a **humanpolitika2@okfo.gov.hu** címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „alapellátási szakreferens”.

**Jelentkezési határidő:**

**2026.07.15**

**Az álláshely betölthető:**

Azonnali kezdéssel. Az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a [www.okfo.gov.hu](http://www.okfo.gov.hu) honlapon található.