

**Országos Kórházi Főigazgatóság  
(OKFŐ)  
Gazdasági Igazgatósága  
álláslehetőséget kínál**

**Költségvetési referens**

feladatkör betöltésére határozatlan időtartamra, teljes munkaidőben.

**Ellátandó feladatok:**

A Költségvetési Felügyeleti és Ellenőrzési Főosztályon felmerülő feladatok ellátása, különösen

- gazdasági ügyekben kapcsolattartás az irányító minisztériummal, egyéb külső szervezetekkel;
- az irányított intézmények költségvetésének tervezésével, teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásában részvétel;
- az elemi költségvetések ellenőrzése;
- rendszeres és eseti, gazdasági és pénzügyi tartalmú adatszolgáltatások bekérése, szükség szerinti összesítése és továbbítása az érintett szervezetek felé;
- az irányított egészségügyi intézmények által készített időközi mérlegjelentések, költségvetési beszámolók ellenőrzésében részvétel.

**Elvárások:**

- felsőfokú iskolai végzettség és/vagy mérlegképes könyvelői képzettség;
- Microsoft Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete, különösen Excel magas szintű gyakorlati ismerete;
- gazdasági területen szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat;

**Előnyt jelent:**

- költségvetési gazdálkodásban szerzett szakmai tapasztalat
- állami egészségügyi intézménynél szerzett szakmai tapasztalat
- ecostat számviteli rendszer ismerete
- adatbázis kezelésben szerzett szakmai tapasztalat

**A feladatkör betöltéséhez szükséges személyes jellemzők:**

- Megbízhatóság, felelősségteljes munkavégzés, precizitás
- Önálló és pontos munkavégzés,
- Együttműködési, jó kommunikációs készség.

**Feltételek:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,



- a pályázó nem áll újra alkalmazási korlátozás hatálya alatt – (Kit. 105.§ (1) b) pontja, 107.§ (1) a), b) és d) és (2) g) pontja, valamint a 117.§ (6), (8) bekezdése, vagy a 166.§ (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60.§ (1) bekezdés i) pontja szerint).

**Amit kínálunk:**

- Stabil munkahely, kiváló csapatszellem, szakmai fejlődési lehetőség.
- Az illetmény a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével kerül megállapításra. Irányadó bruttó tartomány: 500 000 – 950 000 Ft / hó. (A megjelölt tartomány tájékoztató jellegű. Bizonyos jellemzők – például magasabb szintű tapasztalat esetén – az illetmény ettől eltérhet.)

**Jogviszony:** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben szabályozottak alapján, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás időtartama:** határozatlan időtartam.

**Munkavégzés helye:** Országos Kórházi Főigazgatóság, 1125 Budapest, Diós árok 3.

**A munkakezdés tervezett időpontja:** pályázat elbírálása után azonnal

**Jelentkezéshez csatolandó:**

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél.
- Végzettségekről, szakképzettségekről szóló okiratok másolatai.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy 1 éven át tárolhatjuk önéletrajzát és pályázatát, hogy ha a későbbiek során Önnek megfelelő pozíció kerül meghirdetésre, akkor fel tudjuk Önnek ismét venni a kapcsolatot

**Jelentkezés:** elektronikus úton, a **humanpolitika2@okfo.gov.hu** címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „költségvetési referens”.

**Jelentkezési határidő: 2026. 09. 30.**

**Az álláshely betölthető:**

Az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.  
A munkáltatóval kapcsolatos további információ a [www.okfo.gov.hu](http://www.okfo.gov.hu) honlapon található.