

SEGÉDLET FELHASZNÁLÓK RÉSZÉRE a további jogviszonyok engedélyeztetéséhez

A.) REGISZTRÁCIÓ

Az elektronikus ügyintézési felületen (továbbiakban: JOGVE) a regisztrációkor, valamint a további jogviszony igények benyújtásakor – az űrlapok kitöltése során – a piros csillaggal jelölt mezők (*) kitöltése kötelező, továbbá az adatsorok mellett található sűgók (fekete karikában fehér kérdőjel ?) – további segítséget nyújtanak.

B.) ELSŐDLEGES JOGVISZONY

A JOGVE felületen az ügyintézői jogosultsággal rendelkező kapcsolattartók számára az elsődleges jogviszony megszüntetéséhez (archiválásához) – a foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyának megszűnésekor – a hozzáférés biztosított, így a foglalkoztatottnak nem kell külön kezdeményeznie annak archiválását.

C.) TOVÁBBI JOGVISZONY IGÉNY/KÉRELEM

A JOGVE rendszerben az alábbi tevékenységi kategória szerinti bontásban történik a további jogviszony igények/kérelmek benyújtása:

- egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszony kérelem
- nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszony kérelem
- tudományos, oktatói, stb. tevékenység végzésére irányuló további jogviszony kérelem

1) Egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszony igény/kérelem

- **További jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltató:**

Azt a szolgáltatót kell kiválasztani (az adószám első 8 karakterének beírásával), akivel a foglalkoztatott jogviszonyban áll, akár mint magánszemély, akár mint vállalkozó/vállalkozás, akinek a nevében és a felelősségére történik a betegellátás! (Tehát itt a közreműködőt/személyes közreműködőt igénybe vevő szolgáltató megnevezése szükséges, a lenti példák szerint.)

Az elektronikus ügyintézési felületen a „További, Ön által lényegesnek vélt információk a kérelem elbírálásához” szabadszöveges mezőben viszont fel kell tüntetni a szerződő „másik” fél adatait, amennyiben nem magánszemélyként került sor a szerződés megkötésére.

Példák (a teljesség igénye nélkül):

- a) Teszt Béla egyéni egészségügyi vállalkozó személyes közreműködői szerződést kötött a KÓR-HÁZ Kft-vel. Ebben az esetben a KÓR-HÁZ Kft-t szükséges az elektronikus ügyintézési felületen a további jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltatók listájából az adószámának beírásával kiválasztani, annak okán, hogy a KÓR-HÁZ Kft. nevében és felelősségére végzi Teszt Béla a betegellátást.

Az elektronikus ügyintézési felületen:

További jogviszony típusa: **egyéni egészségügyi vállalkozóként**

További jogviszonyban foglalkoztató

egészségügyi szolgáltató adószáma: a **KÓR-HÁZ Kft.** adószámát szükséges beírni „**További, Ön által lényegesnek vélt információk a kérelem elbírálásához**” szabadszöveges mezőben viszont fel kell tüntetni Teszt Bélának az egyéni egészségügyi vállalkozására vonatkozóan az adatokat [megnevezése (Teszt Béla), székhelye és adószáma (első 8 karakter)].

1. függelék szerinti nyilatkozaton a „További jogviszony adatai” bekezdésnél:

Jogviszony típusa: **egyéni egészségügyi vállalkozóként személyes közreműködő**
Foglalkoztató neve: **KÓR-HÁZ Kft.**

- b) Teszt Béla magánszemélyként, szabadfoglalkozású jogviszony keretében megbízási szerződés alapján dolgozik a KÓR-HÁZ Kft. egészségügyi szolgáltatójánál. Ebben az esetben is a KÓR-HÁZ Kft-t szükséges az elektronikus ügyintézési felületen a további jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltatók listájából az adószámának beírásával kiválasztani.

Az elektronikus ügyintézési felületen:

További jogviszony típusa: **szabadfoglalkozás keretében**

További jogviszonyban foglalkoztató

egészségügyi szolgáltató adószáma: a **KÓR-HÁZ Kft.** adószámát szükséges beírni „**További, Ön által lényegesnek vélt információk a kérelem elbírálásához**” – (a szabadszöveges mezőben a foglalkoztatott magánszemélyre nézve adatot nem kell feltüntetni).

1. függelék szerinti nyilatkozaton a „További jogviszony adatai” bekezdésnél:

Jogviszony típusa: **szabadfoglalkozás keretében**

Foglalkoztató neve: **KÓR-HÁZ Kft.**

- c) Teszt Béla társas vállalkozása tagjaként, azaz a Tesztes Kft. tagjaként személyes közreműködői szerződést kötött a KÓR-HÁZ Kft. egészségügyi szolgáltatóval. Ebben az esetben a KÓR-HÁZ Kft-t szükséges a további jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltatók listájából az adószámának beírásával kiválasztani az elektronikus ügyintézési felületen, annak okán, hogy a KÓR-HÁZ Kft. nevében és felelősségére végzi Teszt Béla a Tesztes Kft. tagjaként a betegellátást.

Az elektronikus ügyintézési felületen:

További jogviszony típusa: **társas vállalkozás tagjaként**

További jogviszonyban foglalkoztató

egészségügyi szolgáltató adószáma: a **KÓR-HÁZ Kft.** adószámát szükséges beírni „**További, Ön által lényegesnek vélt információk a kérelem elbírálásához**” szabadszöveges mezőben viszont fel kell tüntetni a társas vállalkozás adatait [megnevezése (Tesztes Kft.), székhelye és adószáma (első 8 karakter)].

1. függelék szerinti nyilatkozaton a „További jogviszony adatai” bekezdésnél:

Jogviszony típusa: **társas vállalkozás tagjaként személyes közreműködő**

Foglalkoztató neve: **KÓR-HÁZ Kft.**

- d) Teszt Béla önálló szolgáltatóként magánegészségügyi szolgáltatást nyújt a Tesztes Kft. társas vállalkozása tagjaként. Ebben az esetben a Tesztes Kft.-t szükséges a további jogviszonyban foglalkoztató egészségügyi szolgáltatók listájából az adószámának beírásával kiválasztani az elektronikus ügyintézési felületen, annak okán, hogy a Tesztes Kft. nevében és felelősségére végzi Teszt Béla a betegellátást.

Az elektronikus ügyintézési felületen:

További jogviszony típusa: **társas vállalkozás tagjaként**

További jogviszonyban foglalkoztató

egészségügyi szolgáltató adószáma: a **Tesztes Kft.** adószámát szükséges beírni „**További, Ön által lényegesnek vélt információk a kérelem elbírálásához**”: - (a szabadszöveges mezőben a Tesztes Kft-re nézve adatot nem kell feltüntetni).

1. függelék szerinti nyilatkozaton a „További jogviszony adatai” bekezdésnél:

Jogviszony típusa: **társas vállalkozás tagjaként**

Foglalkoztató neve: **Tesztes Kft.**

Amennyiben egyéni vállalkozóként, egyéni cég tagjaként vagy ugyanazon társas vállalkozás keretében több egészségügyi szolgáltatóval kerül sor közreműködői/személyes közreműködői szerződés megkötésére, úgy a fenti példák alapulvételével minden tevékenység tekintetében külön engedélyt szükséges kérni.

- Szakképesítések:

A foglalkoztatottnak itt már csak a további jogviszony igényben megjelölt feladatkörhöz/munkakörhöz kapcsolódó relevánsat/relevánsakat kell kiválasztania (a regisztrációkor kell kiválasztani az összeset).

- További információk:

A további jogviszony (másodállás) végzése során a tevékenység ellátása magánegészségügyi szolgáltatónál történik?

Ennél a kiválasztásnál (gombok) azt az egészségügyi szolgáltatót kell figyelembe venni, akinek a nevében és felelősségére történik a betegellátás.

- További jogviszony benyújtása két Eszjtv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltató esetén:

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyeknek a további jogviszony létesítése/fenntartása iránti kérelmét **az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglalt** szerv részére kell benyújtania. A jogszabályi rendelkezésekből fakadóan mind az elsődleges, mind a további jogviszony szerinti engedélyező szerv engedélye szükséges, amennyiben a dolgozó mindkét (vagy több) jogviszonya egészségügyi szolgálati jogviszony.

Ennek alapján szükségesnek tartjuk, hogy az Eszjtv. hatálya alá tartozó önkormányzati intézményben „elsődleges” jogviszonyban álló személyek ezen jogviszonyuk fenntartását a <https://jogve.okfo.gov.hu> felületen keresztül is kérelmezzék (ebben az esetben is megfordul a sorrend, az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatóval regisztrálnak és az önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatónál lévő jogviszonyukra kérnek engedélyt.)

Amennyiben az adott egészségügyi dolgozó kettő vagy több OKFŐ fenntartású intézményben vagy vármegyei feladatokat is ellátó klinikai központnál áll egészségügyi szolgálati jogviszonyban, abban az esetben – az eddig gyakorlathoz hasonlóan – csak az elsődleges jogviszony irányából szükséges engedélyt kérnie. E tekintetben elsődleges jogviszonynak minősül

- annál az intézménynél fennálló jogviszony, ahol magasabb napi munkaidőben látja el feladatát,
- abban az esetben, ha több intézménynél is azonos napi munkaidőben végzi a tevékenységét, úgy a korábban létrejött jogviszony (ide értve a közalkalmazotti jogviszonyt is).

2) Nem egészségügyi tevékenység végzésére irányuló további jogviszony igény/kérelem

Az adatsorok releváns információkkal történő kitöltése.

3) Tudományos, oktatói, stb. tevékenység végzésére irányuló további jogviszony igény/kérelem

Az adatsorok releváns információkkal történő kitöltése.

Kérem, hogy mindhárom tevékenységi kategória esetén a további jogviszony fenntartási kérelmek feltöltésekor a „További, Ön által lényegesnek vélt információk a kérelem elbírálásához” szabadszöveges mezőbe kerüljön feltüntetésre azon lejáró engedély azonosító száma is, amelynek fenntartására az új kérelem vonatkozik (pl: 012345 azonosító számú kérelem fenntartása).

D.) FOGALMAK

a) Archiválás:

- **a további jogviszony kérelem hatályát veszette** (határozatlan vagy határozott idejű további jogviszony kérelem esetén az engedély érvényességi ideje lejárt) – **tehát a benyújtott igényből keletkezett engedély.** (Rendszeradmin által automatikusan történik az archiválás!)
- **a további jogviszony engedélyben szereplő adatokban változás következett be** (a foglalkoztatott új kérelmet nyújtott be engedélyezésre, mert pl. a szerződés szerinti átlagos heti munkaidő heti 4 órától heti 12 órára változott) – **tehát korábban erre a tevékenységre volt hatályos engedély.**
(Kérelem archiválására az ügyintézői és engedélyezői jogosultsággal rendelkező intézményi munkatárs jogosult.)
- **a foglalkoztatott megszüntette az adott intézményben az egészségügyi szolgálati jogviszonyát** – elsődleges jogviszony archiválásakor, azzal egyidejűleg az összes engedélyezett további jogviszony automatikusan archiválásra kerül.
(Kérelem archiválására az ügyintézői jogosultsággal rendelkező intézményi munkatárs jogosult.)

b) Technikai zárás:

- **a foglalkoztatott duplikáltan adta be a további jogviszony igényét.**
(Kérelem archiválására az ügyintézői és engedélyezői jogosultsággal rendelkező intézményi munkatárs jogosult.)
- **a „foglalkoztatottnak visszaküld” státuszú kérelmet a foglalkoztatott nem javította, hanem másikat (újat) nyújtott be helyette.**
(Kérelem archiválására az ügyintézői és engedélyezői jogosultsággal rendelkező intézményi munkatárs jogosult.)
- **a rendelkezésre álló időintervallumon belül** (benyújtás napjától számított 18 hónap utolsó napja) **a foglalkoztatott a kérelmet nem javította.**
(Rendszeradmin által automatikusan történik az archiválás!)
- **a foglalkoztatott megszüntette az adott intézményben az egészségügyi szolgálati jogviszonyát** – elsődleges jogviszony archiválásakor, azzal egyidejűleg az összes „félbehagyott” további jogviszony kérelem automatikusan technikai zárásra kerül.
(Kérelem archiválására az ügyintézői jogosultsággal rendelkező intézményi munkatárs jogosult.)

c) Engedély visszavonása

- Az engedély visszavonására a hatályos, az egészségügyi szolgálati jogviszonyt érintő további jogviszony engedélyezésével kapcsolatos eljárásról szóló 5/2023. (X.31.) OKFŐ utasítás (továbbiakban: Utasítás) 16. pontja szerint kerülhet sor, kiemelve annak a) és b) pontját.

Kérjük a további jogviszony igények/kérelmek benyújtásához a Felhasználói kézikönyvek körültekintő áttanulmányozását.

A további jogviszonyok bejelentése tekintetében – kérdés esetén – továbbra is információs telefonszámot biztosítunk: +36 (30) 633-7442, melyen munkatársaink hétfőtől – csütörtökig 9:00 – 15:00 óráig, péntekenként 9:00 – 12:00 óráig elérhető/hívhatók.